DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 18 lipca 1973 r. Nr 21

Treść:

Poz.:

114

UCHWAŁA Nr 170

Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta w Krakowie z dnia 28 czerwca 1973 r.

w sprawie utrzymania sołectw na terenach wiejskich włączonych do dzielnicy Nowa Huta.

Na podstawie art. 94 i 99 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) — Dzielnicowa Rada Narodowa Nowa Huta w Krakowie za zgodą Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa — uchwala, co następuje:

§ 1.

Na terenach wiejskich włączonych do dzielnicy Nowa Huta z dniem 1 stycznia 1973 r. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 listopada 1972 r. w sprawie zmiany granic miasta Krakowa, Poznania i Wrocławia (Dz. U. Nr 50, poz. 323) utrzymuje się dotychczasowe sołectwa w:
1) Kościelnikach,
2) Łuczanowicach,
3) Przylasku Rusieckim,
4) Przylasku Wyciąskim,
5) Wolicy,
6) Wyciążach.

§ 1.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 1973 r.

Przewodniczący Prezydium: **mgr E. Strzeboński**

Przewodniczący Obrad: **A. Kolarski**

115

UCHWAŁA Nr 171

Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta w Krakowie z dnia 28 czerwca 1973 r.

w sprawie zmian w składzie osobowym Dzielnicowej Rady Narodowej Nowa Huta w Krakowie.

Na podstawie art. 73 ustawy z dnia 31 października 1957 r. Ordynacja wyborcza do rad narodowych (Dz. U.

z 1960 r. Nr 58, poz. 326) Dzielnicowa Rada Narodowa Nowa Huta w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnych Romana Wojtonia i Eugeniusza Mastalerza — z powodu zrzeczenia się mandatu.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 28 czerwca 1973 r.

Przewodniczący Prezydium: **mgr E. Strzeboński**

Przewodniczący Obrad: **A. Kolarski**

116

UCHWAŁA Nr 190

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r., Nr 49, poz. 314) i §§ 2, 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 15, poz. 100), zgodnie z zarządzeniem nr 7 Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z dnia 5 lutego 1973 r. w sprawie wytycznych, dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej terenowych komisji planowania — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Miejska Komisja Planowania Gospodarczego (symbol MKPG), zwana dalej „Komisją" jest organem Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa do spraw planowania kompleksowego rozwoju oraz koordynacji całej gospodarki na terenie miasta.

2. Do kierunkowych zadań Komisji należy:

1) zapewnianie harmonijnego społeczno-ekonomicznego rozwoju m. Krakowa głównie poprzez koordynowanie wieloletnich i rocznych planów jednostek gospodarki planu terenowego i centralnego oraz zamierzeń objętych planami perspektywicznymi,
2) planowanie poprawy warunków bytowych, socjalnych i kulturalnych ludności miasta,
3) planowanie dynamicznego rozwoju gospodarczego miasta, wykorzystywanie rezerw gospodarczych oraz dysponowanie rezerwami w zakresie określonym przez Prezydium Rady,
4) opracowywanie samodzielnie i wspólnie z właściwymi wydziałami (jednostkami równorzędnymi) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa oraz wydziałami (jednostkami równorzędnymi) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie wspólnymi dla m. Krakowa i województwa krakowskiego analiz problemowych i ocen sytuacji gospodarczej miasta, przedstawianie Prezydium Rady wniosków, dotyczących kierunków polityki gospodarczej i doboru środków niezbędnych dla realizacji zadań planowych, zapewnienia równowagi ekonomicznej i dynamizowania rozwoju społeczno-gospodarczego miasta,
5) koordynowanie działalności gospodarczej, umożliwiającej Prezydium Rady realizację prawidłowej polityki lokalizacyjnej i działalności inwestycyjnej.

3. Komisja pełni z ramienia Prezydium Rady w zakresie planu miasta (centralnego i terenowego) funkcje głównego organu w planowaniu i koordynacji w odniesieniu do następujących działów gospodarki:

1) przemysłu uspołecznionego,
2) usług,
3) inwestycji,
4) demografii.

4. Komisja pełni ponadto z ramienia Prezydium Rady — w zakresie planu miejskiego funkcję głównego organu do spraw planowania i koordynacji w odniesieniu do budownictwa.

5. W ważniejszych sprawach, dotyczących rozwoju gospodarczego miasta, Komisja zasięgać będzie opinii Rady Naukowej „Kraków 2000", Krakowskiej Rady Nauki i Techniki, instytutów naukowo-badawczych oraz wyższych uczelni.

§ 2. 1. Do podstawowych zadań Komisji należy:

1) opracowywanie i przedstawianie Prezydium Rady projektów zbiorczych wieloletnich i rocznych planów rozwoju społeczno-gospodarczego miasta,
2) zapewnianie właściwego opracowania projektów planów perspektywicznych w zakresie rozwoju społeczno-gospodarczego miasta oraz odpowiedzialność za merytoryczny kierunek i koordynację całokształtu prac nad tymi planami na szczeblu miasta,
3) opracowywanie wytycznych do wieloletnich i rocznych projektów planów w zakresie gospodarki terenowej dla wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa, wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Krakowie wspólnych dla m. Krakowa i województwa krakowskiego, jak również opracowywanie projektów podziału pomiędzy te jednostki zadań planowych, wynikających z narodowych planów,
4) analiza i ocena wieloletnich i rocznych projektów planów opracowywanych przez jednostki, o których mowa w pkt 3 oraz opracowywanie projektów wariantowych rozwiązań ważniejszych zagadnień gospodarczych w odpowiednich działach gospodarki miejskiej,
5) opracowywanie rocznych analiz wykonania planów społeczno-gospodarczych rozwoju miasta,
6) analiza planów i działalności gospodarczej jednostek objętych planem centralnym i opracowywanie wniosków dla Prezydium Rady w sprawie skoordynowania tych planów z planami społeczno-gospodarczymi miasta,
7) prowadzenie prac w zakresie polityki lokalizacyjnej, zmierzających do prawidłowego rozwoju sił wytwórczych,
8) inicjowanie i koordynowanie inwestycji towarzyszących i wspólnych,
9) współudział w opiniowaniu projektów eksperymentów gospodarczych podejmowanych przez jednostki organizacyjne Prezydium Rady,
10) koordynowanie zamierzeń i ocena działalności w zakresie realizacji czynów społecznych,
11) opiniowanie projektów budżetów terenowych pod kątem prawidłowości podziału środków budżetowych i zabezpieczenia pokrycia finansowego zadań planu oraz

opiniowanie sprawozdań z wykonania tych budżetów pod kątem wzajemnych skutków wynikających z powiązania planu z budżetem,

12) opiniowanie programów badań statystycznych z punktu widzenia dostosowania ich do potrzeb planowania i analiz ekonomicznych miasta,

13) opiniowanie projektów zmian organizacyjnych, dotyczących tworzenia lub likwidacji przedsiębiorstw i jednostek planu centralnego na terenie miasta.

2. Do zadań Komisji należą ponadto sprawy związane z opiniowaniem założeń techniczno-ekonomicznych inwestycji oraz ważniejszych zamierzeń remontowych planu terenowego Rady Narodowej m. Krakowa zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3. 1. Komisja składa się z Przewodniczącego, dwóch zastępców i członków.

2. Przewodniczący Komisji i jego zastępcy są stale urzędującymi członkami Komisji.

3. Komisja działa przy pomocy aparatu wykonawczego.

§ 4. 1. Na posiedzeniach Komisji powinny być rozpatrywane i opiniowane w szczególności:

1) projekty planów gospodarczych miasta i analizy ich wykonania, przedkładane Prezydium Rady,
2) najważniejsze zagadnienia społeczno-gospodarcze miasta określone planami pracy Komisji oraz opinie i decyzje lokalizacyjne o podstawowym znaczeniu dla miasta,
3) inne sprawy zalecane do rozpatrywania przez Prezydium Rady oraz Komisję Finansów, Budżetu i Planu Gospodarczego.

2. W wykonaniu zadań, określonych w ust. 1, Komisja podejmuje uchwały (decyzje) w sprawach przekazanych Komisji przez Prezydium Rady lub wynikających z odrębnych przepisów, a w szczególności w zakresie:

1) dokonywania zmian o charakterze formalnym dotyczących terenowego planu gospodarczego miasta, wynikających z realizacji wytycznych organów centralnych lub uchwał Rady Narodowej i Prezydium Rady,
2) dysponowanie rezerwami planu gospodarczego miasta, dotyczącymi funduszu płac, zatrudnienia oraz nakładów inwestycyjnych,
3) ustalania trybu, zakresu i metod opracowywania projektów planów gospodarczych miasta oraz sprawozdań z wykonania tych planów i analiz sytuacji gospodarczej miasta,

3. Przepisy zawarte w ust. 2 nie dotyczą przypadków, które powodują konieczność dokonania w kredytach budżetowych lub limitach funduszu płac zmian zastrzeżonych odpowiednimi przepisami do właściwości Rady Narodowej lub Prezydium Rady.

4. W sprawach szczególnie pilnych, należących do właściwości Komisji, Przewodniczący Komisji może podjąć decyzję lub zająć stanowisko z tym, że obowiązany jest przedstawić sposób załatwienia spraw w tym trybie na najbliższym posiedzeniu Komisji do zatwierdzenia.

§ 5. 1. Przewodniczący Komisji, w zależności od omawianych zagadnień, może zapraszać na posiedzenia Komisji przedstawicieli wydziałów (jednostek równorzędnych) Prezydium Rady, jak również specjalistów i przedstawicieli zainteresowanych instytucji i przedsiębiorstw.

2. Tryb i terminy zwoływania posiedzeń Komisji określa regulamin przyjęty przez Komisję.

3. Za udział w posiedzeniach Komisji, odbytych poza godzinami służbowymi, przewodniczący, zastępca przewodniczącego, członkowie oraz osoby, o których mowa w ust. 1, otrzymują wynagrodzenie zgodnie z § 5 ust. 3 i 4 uchwały nr 38 Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1954 r. w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagradzania za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-30, poz. 442).

§ 6. 1. Przy Komisji działają:

1) Zespół Koordynacji Terenowej,
2) Zespół do Spraw Opiniowania Założeń Techniczno-Ekonomicznych Inwestycji.

2. Szczegółowe zasady organizacji oraz tryb pracy zespołów określają regulaminy zatwierdzone przez Komisję.

3. Do ustalania wynagrodzeń za udział w posiedzeniach zespołów, o których mowa w ust. 1, mają odpowiednie zastosowanie przepisy § 5 ust. 3.

§ 7. Przewodniczący Komisji kieruje aparatem wykonawczym Komisji przy pomocy dwóch zastępców.

§ 8. 1. Aparat wykonawczy Komisji dzieli się na następujące stanowiska pracy:

1) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólno-Ekonomicznych,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Koordynacji Terenowej,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Lokalizacji Inwestycji,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Handlu, Demografii, Zatrudnienia i Płac,
5) Stanowisko Pracy do Spraw Inwestycji i Budownictwa,
6) Stanowisko Pracy do Spraw Przemysłu, Usług i Rzemiosła,
7) Stanowisko Pracy do Spraw Gospodarki Mieszkaniowej, Komunalnej i Ochrony Środowiska,
8) Stanowisko Pracy do Spraw Planowania Społecznego,
9) Stanowisko Pracy do Spraw Gospodarczo-Obronnych.

2. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Ogólno-Ekonomicznych należy:

1) opracowywanie metodyki sporządzania planów społeczno-gospodarczych miasta,
2) opracowywanie syntetycznych i kompleksowych materiałów o charakterze między-działowym,
3) kompleksowe analizowanie sytuacji gospodarczej miasta, analizowanie proporcji między działami gospodarki narodowej oraz opracowywanie wniosków co do kierunków polityki w zakresie całokształtu rozwoju gospodarki miasta,
4) prowadzenie ewidencji zmian w planie społeczno-gospodarczym miasta dokonywanych w toku jego realizacji,
5) sporządzanie zbiorczych opracowań dotyczących w szczególności:
   a) problemowych analiz ekonomicznych, analiz okresowych i bieżących analiz wykonania planów,
   b) metod i trybu sporządzania problemowych analiz ekonomicznych, analiz okresowych i bieżących analiz wykonania planów,
   c) projektów planów gospodarczych miasta,
6) koordynowanie prac poszczególnych stanowisk pracy związanych w szczególności z opracowywaniem projektów planów społeczno-gospodarczych, sprawozdań z ich wykonania i analiz ekonomicznych,
7) przygotowywanie spraw na posiedzenia Komisji i obsługa tych posiedzeń,
8) zbiorcze opracowywanie analiz i kontrola wykonania zarządzeń pokontrolnych w sprawach związanych z zakresem działania Komisji,
9) sprawy związane z planowaniem i realizacją miejskiej rezerwy materiałów budowlanych, koordynacja działalności gospodarczej w zakresie czynów społecznych i ocena realizacji ustalonych w tym zakresie programów,

10) sporządzanie wniosków dotyczących pomocy finansowej i materiałowej Państwa na realizację czynów społecznych.

3. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Koordynacji Terenowej należy:

1) inicjowanie i prowadzenie prac w zakresie ogólnych form i metod koordynacji terenowej w mieście,
2) opracowywanie zbiorczych programów inwestycji wspólnych oraz inwestycji towarzyszących szczególnie ważnych dla miasta,
3) opracowywanie analiz problemowych, dotyczących rozwoju poszczególnych rejonów miasta i opracowywanie odpowiednich wniosków, zmierzających do zapewnienia właściwych proporcji w ich rozwoju.
4) opracowywanie materiałów i wniosków dotyczących koordynacji inwestycji, zwłaszcza w zakresie inwestycji towarzyszących i wspólnych oraz koordynacji innych podstawowych zadań gospodarczych,
5) opiniowanie zamierzeń inwestycyjnych planu centralnego z punktu widzenia koordynacji terenowej,
6) prowadzenie spraw Zespołu Koordynacji Terenowej.

4. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Lokalizacji Inwestycji należy:

1) opiniowanie wniosków lokalizacyjnych z uwzględnieniem opinii i zaleceń koordynacyjnych, dla których lokalizację ustala Komisja Planowania przy Radzie Ministrów,
2) opracowywanie analiz i wniosków niezbędnych do podjęcia decyzji lokalizacyjnych oraz podejmowanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji w zakresie uregulowanym odrębnymi przepisami,
3) opiniowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego,
4) współpraca z Wydziałem Gospodarki Przestrzennej i Ochrony Środowiska w zakresie ustalania lokalizacji inwestycji,
5) opracowywanie analiz i wniosków w sprawie kierunków polityki inwestycyjnej na terenie Krakowa oraz zasad rozmieszczenia przemysłu i usług.

5. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Handlu, Demografii, Zatrudnienia i Płac należy:

1) opiniowanie zagadnień dotyczących zaopatrzenia rynku w towary przeznaczone na sprzedaż dla ludności, zmian i tendencji kształtowania się popytu oraz rozmiarów spożycia i jego struktury, a także badanie rozwoju sieci handlu detalicznego,
2) opracowywanie rocznych i wieloletnich bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności oraz opracowywanie wniosków z nich wynikających m. in. dotyczących kształtowania się siły nabywczej ludności, jak również współudział w opracowywaniu kwartalnych bilansów pieniężnych przychodów i wydatków ludności,
3) inicjowanie i opiniowanie inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie handlu,
4) opracowywanie rocznych i wieloletnich planowych ogólnych bilansów siły roboczej oraz bilansów kadr kwalifikowanych (robotników wykwalifikowanych i kadr ze średnim wykształceniem) wraz z wnioskami dotyczącymi rozmiarów i kierunków kształcenia kadr oraz zapotrzebowania na kadry z wyższym wykształceniem,
5) inicjowanie i prowadzenie badań dotyczących demografii stosowanej i bilansów siły roboczej (np. analiz ludnościowych, zatrudnienia, zmian w strukturze zawodowej ludności itp.) oraz opracowywanie zagadnień w tym zakresie wynikających z aktualnych zjawisk gospodarczych i potrzeb planowania,
6) opracowywanie planowych bilansów młodzieży i wniosków dotyczących jej przygotowania zawodowego,
7) prowadzenie zbiorczej ewidencji rezerw planu terenowego w zakresie funduszu płac oraz przygotowywanie wniosków w sprawie jego podziału,
8) opracowywanie zbiorczych planów zatrudnienia i płac,
9) zbiorcza analiza wykonywania zadań planowych w zakresie zatrudnienia i funduszu płac w gospodarce planowanej terenowo i centralnie,
10) opiniowanie okresowych analiz o sytuacji na rynku pracy m. Krakowa oraz opracowywanie wniosków w sprawie głównych kierunków polityki zatrudnienia na terenie miasta.

6. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Inwestycji i Budownictwa należy:

1) opracowywanie wniosków w sprawie kierunków polityki inwestycyjnej w Krakowie,
2) opracowywanie projektu podziału globalnych nakładów inwestycyjnych planu terenowego pomiędzy poszczególne wydziały (jednostki równorzędne) Prezydium Rady i zjednoczenia oraz analiza i koordynacja inwestycji terenowych,
3) ustalanie metod i trybu opracowywania terenowych planów w zakresie inwestycji i kapitalnych remontów,
4) opracowywanie zbiorczych planów inwestycyjnych miasta w zakresie gospodarki terenowej oraz opracowywanie analiz dotyczących kształtowania się i realizacji nakładów inwestycyjnych w zakresie planu centralnego,
5) przygotowywanie wniosków, dotyczących zmian w terenowym planie inwestycyjnym oraz w zakresie podziału terenowej rezerwy inwestycyjnej,
6) opracowywanie planów w zakresie nakładów na inwestycje wspólne i towarzyszące,
7) zbiorcze opracowywanie i analizy w zakresie planowania i realizacji kapitalnych remontów jednostek planu terenowego Rady Narodowej,
8) ustalanie zapotrzebowania na roboty budowlano-montażowe planu terenowego i centralnego oraz analiza zdolności produkcyjnych przedsiębiorstw wykonawczych i jednostek realizujących roboty budowlane systemem gospodarczym na terenie miasta,
9) opiniowanie rocznych i wieloletnich projektów planów przedsiębiorstw budowlano-montażowych, geodezyjnych i biur projektów planu terenowego oraz opracowywanie wniosków w tym zakresie,
10) opiniowanie projektów planów przedsiębiorstw budowlano-montażowych, geodezyjnych i biur projektów planu centralnego działających na terenie miasta oraz opracowywanie wniosków w tym zakresie dla zjednoczeń i resortów nadzorujących te przedsiębiorstwa,
11) opiniowanie inwestycji dotyczących rozwoju zaplecza przedsiębiorstw budowlano-montażowych,
12) prowadzenie spraw związanych z bilansowaniem robót budowlano-montażowych w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

7. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Przemysłu, Usług i Rzemiosła należy:

1) koordynowanie rozwoju przemysłu uspołecznionego na terenie miasta zgodnie z potrzebami społecznymi i gospodarczymi,
2) opiniowanie zamierzeń i przedsięwzięć jednostek przemysłowych objętych planowaniem centralnym pod ką-

tem ich zgodności z kierunkami i potrzebami rozwojowymi miasta,

3) inicjowanie i opiniowanie kierunków rozwoju przemysłu terenowego — zgodnie z potrzebami miasta i preferowanymi kierunkami rozwoju branż — ze szczególnym uwzględnieniem produkcji rynkowej oraz poprawy jakości, użyteczności i nowoczesności produkowanych wyrobów,

4) opracowywanie wniosków w sprawie podziału globalnych zadań i środków określonych dla miasta pomiędzy poszczególne piony organizacyjne przemysłu terenowego,

5) badanie i ocena efektywności gospodarowania przedsiębiorstw w szczególności w zakresie spraw dotyczących prawidłowego wykorzystywania przyznawanych im środków oraz istniejących rezerw w planie terenowym,

6) badanie i ocena ekonomicznej prawidłowości powiązań kooperacyjnych oraz dalszych kierunków ich rozwoju,

7) inicjowanie i opiniowanie kierunków działania porozumień terenowo-branżowych nie objętych bezpośrednim nadzorem Prezydium Rady,

8) inicjowanie i opiniowanie kierunków rozwoju produkcji eksportowej,

9) inicjowanie prac analityczno-badawczych dotyczących rozeznania potrzeb w zakresie poszczególnych działów, branż, grup i rodzajów usług,

10) opracowywanie wytycznych do planów rozwoju usług dla jednostek organizacyjnych Prezydium Rady oraz sporządzanie projektów podziału zadań i środków wynikających z Narodowego Planu Gospodarczego pomiędzy te jednostki,

11) opracowywanie zbiorczych planów i programów miejskich dotyczących rozwoju usług dla ludności i jednostek gospodarki uspołecznionej, obejmujących kompleksowo zadania jednostek gospodarki terenowej i zarządzanej centralnie oraz opracowywanie analiz wykonania tych zadań,

12) dokonywanie ocen stopnia zabezpieczenia środków technicznych, materiałowych i innych niezbędnych dla osiągania zakładanego rozwoju usług dla ludności na terenie miasta,

13) przedstawianie jednostkom szczebla centralnego, koordynującym usługi oraz wojewódzkim organizacjom gospodarczym wniosków wynikających z prac nad kompleksowymi programami rozwoju usług na terenie miasta.

8. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Gospodarki Mieszkaniowej, Komunalnej i Ochrony Środowiska należy:

1) opiniowanie zamierzeń rozwoju budownictwa mieszkaniowego w układzie według rodzajów budownictwa — w oparciu o ocenę sytuacji mieszkaniowej ludności miasta,

2) dokonywanie okresowych ocen stanu zasobów mieszkaniowych, ustalanie potrzeb w zakresie remontów kapitalnych i bieżących budynków mieszkalnych oraz ocena stopnia wykorzystywania terenów uzbrojonych i przygotowywania terenów pod dalszą rozbudowę miasta,

3) dokonywanie ocen sytuacji w zakresie wyposażenia miasta w podstawowe urządzenia komunalne: wodociąg, kanalizację, gaz i energię cieplną oraz ustalanie na tej podstawie propozycji dotyczących kierunków inwestowania,

4) ocena kierunków rozwoju komunikacji miejskiej na tle założeń rozbudowy poszczególnych rejonów miasta,

5) ocena całokształtu problemów związanych z ochroną środowiska naturalnego człowieka na terenie miasta,

6) inicjowanie i opiniowanie inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie gospodarki meszkaniowej i komunalnej oraz ochrony środowiska.

9. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Planowania Społecznego należy:

1) opracowywanie wniosków dotyczących przyspieszania procesu poprawy warunków socjalno-bytowych ludności miasta oraz opiniowanie programów poprawy tych warunków w dużych zakładach pracy,

2) opracowywanie wniosków w zakresie szkolnictwa ogólnokształcącego i zawodowego (planowanego centralnie i terenowo) oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych,

3) opracowywanie wniosków dotyczących rozwoju szkolnictwa wyższego na terenie miasta,

4) współudział w opracowywaniu planowych bilansów młodzieży i wniosków dotyczących jej przygotowania zawodowego,

5) analizowanie i opiniowanie rozwoju placówek kulturalnych (planowanych centralnie i terenowo) oraz ocena stopnia wykorzystania istniejących urządzeń kulturalnych i zaspokojenia potrzeb ludności miasta w tym zakresie,

6) analizowanie i opiniowanie rozwoju zakładów służby zdrowia i pomocy społecznej planowanych terenowo, a także opracowywania wniosków dotyczących rozwoju placówek służby zdrowia planowanych centralnie na terenie miasta,

7) analizowanie programów rozwoju całokształtu działalności w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku ludności miasta oraz przygotowywanie wniosków w tym zakresie,

8) opiniowanie zamierzeń resortowych dotyczących rozwoju wczasów pracowniczych, kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży,

9) opiniowanie kierunków angażowania funduszów społecznych oraz zakładowych przeznaczonych na potrzeby w zakresie urządzeń socjalnych i kulturalnych (Narodowy Fundusz Ochrony Zdrowia, „Totalizator Sportowy", Fundusz Rozwoju Turystyki),

10) inicjowanie i opiniowanie inwestycji wspólnych i towarzyszących w zakresie urządzeń socjalnych i kulturalnych.

10. Zakres działania Stanowiska Pracy do Spraw Gospodarczo-Obronnych określi Przewodniczący Komisji na podstawie odrębnych wytycznych przekazanych przez Komisję Planowania przy Radzie Ministrów.

§ 9. Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników oraz zakres ich uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów ustala Przewodniczący Komisji.

§ 10. Traci moc uchwała Nr 414 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 grudnia 1970 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz.Urz. R.N. m. Krakowa z 1971 r. Nr 5, poz. 32, Nr 19, poz. 107 i z 1972 r. Nr 22, poz. 95).

§ 11. Wykonanie uchwały porucza się Przewodniczącemu Miejskiej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: Przewodniczący Prezydium:
mgr K. Lepiarczyk **mgr. J. Pękala**

117

UCHWAŁA Nr 191

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 18 czerwca 1973 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) i §§ 2, 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 15, poz. 100) zgodnie z zarządzeniem nr 28 Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych z dnia 24 maja 1973 r. w sprawie zakresu działania wydziałów zatrudnienia prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.1. Wydział Zatrudnienia (Symbol Z), zwany dalej „Wydziałem", jest organem Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa do spraw koordynowania gospodarki zasobami ludzkimi oraz rozdziału tych zasobów.

2. Do zakresu działania Wydziału należy:
1) opracowywanie projektów miejskich programów polityki zatrudnienia,
2) rozdział rezerw siły roboczej w formie państwowego pośrednictwa pracy oraz zatrudnienia absolwentów szkół,
3) organizowanie niezbędnego dopływu pracowników do wielkich i priorytetowych zakładów pracy z rezerw miejscowych oraz w drodze przemieszczeń terytorialnych,
4) oddziaływanie na racjonalną politykę zatrudnienia uspołecznionych zakładów pracy w szczególności przez:
   a) ograniczanie nadmiernych i nieuzasadnionych zapotrzebowań na nowych pracowników,
   b) organizowanie szkolenia kandydatów do pracy,
   c) poprawę struktury kwalifikacji kadr oraz właściwego wykorzystania ich kwalifikacji w procesie pracy,
   d) zatrudnianie kobiet na dostępnych dla nich stanowiskach pracy,
   e) podejmowanie środków niezbędnych dla adaptacji społeczno-zawodowej nowych pracowników i przeciwdziałanie nadmiernej płynności załóg,
   f) kontrole przestrzegania przepisów o dyscyplinie pracy,
5) inicjowanie rozwiązań w zakresie przekwalifikowania i zatrudnienia zasobów siły roboczej, a zwłaszcza osób o ograniczonej zdolności do pracy, stosownie do potrzeb gospodarki narodowej,
6) zapewnianie informacji i poradnictwa zawodowego dla kandydatów do pracy, nauki zawodu oraz innych form przygotowania zawodowego,
7) współdziałanie z Kuratorium Okręgu Szkolnego w zakresie:
   a) ukierunkowania oświaty zawodowej odpowiednio do zapotrzebowań gospodarki narodowej na kadry kwalifikowane,
   b) orientacji zawodowej młodzieży szkolnej,
   c) rekrutacji młodocianych do szkół zawodowych,
8) współdziałanie w zakresie spraw zatrudnienia z zainteresowanymi organami administracji państwowej, instytucjami i placówkami naukowymi,
9) załatwiania spraw z zakresu obronności kraju.

§ 2.1. Na czele Wydziału stoi Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za jego pracę i jej wyniki.

2. Kierownik kieruje Wydziałem przy pomocy dwóch zastępców, przy czym jeden z zastępców pełni równocześnie obowiązki Kierownika Oddziału Pośrednictwa Pracy.

§ 3. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:
1) Oddział Pośrednictwa Pracy (Z. I),
2) Stanowisko Pracy do Spraw Polityki Zatrudnienia (Z. II),
3) Stanowisko Pracy do Spraw Zatrudnienia Młodocianych i Absolwentów Szkół oraz Orientacji Zawodowej (Z. III),
4) Stanowisko Pracy do Spraw Inspekcji Zatrudnienia (Z. IV),
5) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólno-Organizacyjnych (Z. IV).

§ 4.1. Oddział Pośrednictwa Pracy, dzieli się na następujące stanowiska pracy:
1) Stanowisko Pracy do Spraw Skierowań Pracowników do Pracy,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Przyjmowania Zgłoszeń Wolnych Miejsc Pracy,
3) Stanowisko Pracy do Spraw Zatrudnienia w Pracy Nakładczej i Weryfikacji oraz Kontroli Zakładów Pracy,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Szkolenia i Funduszu Interwencyjnego oraz Zatrudnienia Osób Uchylających się od Podjęcia Pracy Zawodowej.

2. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Skierowań do Pracy należy:
1) wykonywanie pośrednictwa pracy oraz dobór kandydatów kierowanych do pracy i na naukę zawodu,
2) oddziaływanie na racjonalną politykę zatrudnienia uspołecznionych zakładów pracy w szczególności w zakresie:
   a) ukierunkowywania dopływu kandydatów do wielkich zakładów pracy oraz zakładów pracy zakwalifikowanych do korzystania z priorytetu,
   b) usprawniania organizacji pośrednictwa pracy, zapewniającego właściwe i sprawne zatrudnienie osób poszukujących pracy,
   c) organizowania przekwalifikowania i zatrudniania pracowników o ograniczonej zdolności do pracy oraz pracowników zwalnianych z zakładów w związku z modernizacją produkcji lub likwidacją zakładów pracy,
3) opracowywanie komunikatów o wolnych miejscach pracy,
4) inicjowanie w zakładach pracy organizowania miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy,
5) sporządzanie wniosków na zasiłki dla osób czasowo pozostających bez pracy,
6) sporządzanie sprawozdań statystycznych przewidzianych w obowiązujących przepisach,
7) zapewnianie osobom poszukującym pracy informacji o wolnych miejscach pracy oraz porad w zakresie wyboru miejsca pracy lub rodzaju przygotowania zawodowego.

3. Do zakresu działania Stanowisk Pracy do Spraw Przyjmowania Zgłoszeń Wolnych Miejsc Pracy należy:
1) przyjmowanie i analizowanie zapotrzebowań zakładów pracy na pracowników,
2) udzielanie niektórym zakładom pracy zezwoleń na ogłaszanie w prasie wolnych miejsc pracy,
3) analizowanie i opiniowanie wniosków zakładów pracy w sprawie werbunku zamiejscowej siły roboczej,
4) wydawanie zezwoleń zakładom pracy na dowożenie pracowników własnym transportem,

5) sporządzanie opracowań statystycznych przewidzianych w obowiązujących przepisach,
6) udzielanie zezwoleń zakładom pracy na przyjmowanie pracowników we własnym zakresie.

4. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Zatrudnienia w Pracy Nakładczej i Weryfikacji oraz Kontroli Zakładów Pracy należy:
1) współdziałanie z Wydziałem Handlu, Przemysłu i Usług oraz właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sprawach związanych z zatrudnieniem w pracy nakładczej,
2) kontrolowanie przestrzegania przez zakłady pracy przepisów w szczególności w zakresie:
   a) pośrednictwa pracy,
   b) zatrudniania kobiet na stanowiskach dla nich dostępnych,
   c) warunków pracy oraz socjalno-bytowych robotników zwerbowanych i zamiejscowych.

5. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Szkolenia i Funduszu Interwencyjnego oraz Zatrudnienia Osób Uchylających się od Podjęcia Pracy Zawodowej należy:
1) organizowanie w wyniku współdziałania z jednostkami nadrzędnymi nad zakładami pracy i innymi instytucjami zatrudnienia i przygotowania zawodowego osób o ograniczonej zdolności do pracy nie będących inwalidami,
2) współdziałanie z Wydziałem Zdrowia i Opieki Społecznej oraz innymi zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi i zakładami pracy w programowaniu ośrodków rehabilitacji zawodowej oraz oddziałów pracy chronionej,
3) współdziałanie z Urzędem Spraw Wewnętrznych, Komendą Wojewódzką Milicji Obywatelskiej i innymi właściwymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie zatrudniania osób zwalnianych z zakładów karnych oraz uchylających się od podjęcia pracy, bądź nauki,
4) współdziałanie z organami wymiaru sprawiedliwości oraz Urzędem Spraw Wewnętrznych w sprawach związanych z zatrudnieniem osób skazanych na karę ograniczenia wolności,
5) inicjowanie szkolenia zawodowego na kursach kandydatów do pracy, zwłaszcza kobiet oraz czuwanie nad prawidłowym wykorzystaniem funduszu interwencyjnego.

§ 5. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Polityki Zatrudnienia należy:
1) analizowanie struktury zatrudnienia według działów gospodarki narodowej, zawodów, poziomu wykształcenia oraz płci,
2) współdziałanie z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego w opracowywaniu bilansów siły roboczej i bilansów kadr kwalifikowanych.
3) opracowywanie w porozumieniu z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego i innymi zainteresowanymi jednostkami organizacyjnymi programów polityki zatrudnienia,
4) opiniowanie projektów lokalizacji inwestycji oraz założeń rozwoju pracy nakładczej pod kątem rozmieszczenia i wykorzystania rezerw siły roboczej,
5) współpraca z Kuratorium Okręgu Szkolnego i Miejską Komisją Planowania Gospodarczego w zakresie dostosowania profilu kształcenia kadr kwalifikowanych do potrzeb gospodarki, a w szczególności opiniowanie:
   a) kierunków kształcenia w szkołach zawodowych oraz przysposobienia zawodowego na kursach organizowanych przez instytucje i zakłady pracy,
   b) planów przyjęć i założeń rekrutacji absolwentów szkół podstawowych do szkół zawodowych i ogólno-kształcących,
6) opracowywanie w porozumieniu z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego i Kuratorium Okręgu Szkolnego — informacji przeznaczonych dla rozwijania orientacji zawodowej młodzieży szkolnej i osób poszukujących pracy o zapotrzebowaniach gospodarki narodowej na kadry wykwalifikowane,
7) inicjowanie oraz opracowanie projektów uchwał i wytycznych Rady Narodowej i jej Prezydium w sprawie problematyki zatrudnienia,
8) sporządzanie i analizowanie sprawozdawczości statystycznej w zakresie pośrednictwa pracy, wykorzystania środków funduszu interwencyjnego i środków w zasiłki dla osób poszukujących pracy,

§ 6. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Zatrudnienia Młodocianych i Absolwentów Szkół oraz Orientacji Zawodowej należy:
1) opracowywanie w porozumieniu z Miejską Komisją Planowania Gospodarczego dla szkół podstawowych i ogólnokształcących materiałów informacyjnych o zapotrzebowaniach gospodarki narodowej na kadry wykwalifikowane,
2) współdziałanie ze szkołami podstawowymi i ogólnokształcącymi w organizowaniu orientacji zawodowej młodzieży szkolnej,
3) opracowanie dla zakładów pracy informatorów o absolwentach kończących szkoły zawodowe i ogólnokształcące,
4) współpraca z Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy w zakresie organizowania hufców pracy oraz profilu kształcenia zawodowego młodzieży w hufcach,
5) upoważnienie określonych zakładów pracy do zawierania umów przedwstępnych z uczniami szkół zawodowych,
6) inicjowanie szkolenia absolwentów szkół ogólnokształcących,
7) programowanie zatrudnienia absolwentów szkół zawodowych zgodnie z ich przydatnością zawodową,
8) współdziałanie z pełnomocnikami Ministra Pracy, Płac i Spraw Socjalnych w zakresie zawierania ze studentami umów przedwstępnych, umów o stypendia fundowane, wydawanie skierowań do pracy absolwentom szkół wyższych, a także zaświadczeń o obowiązku podjęcia pracy przez absolwentów,
9) rozpatrywanie spraw spornych wynikających z umów o stypendia fundowane i z zatrudnienia absolwentów szkół wyższych oraz wydawanie orzeczeń o zwrocie kosztów wykształcenia przez absolwentów objętych planowym zatrudnieniem,
10) opracowanie planów rozdziału absolwentów szkół wyższych dla zakładów pracy podległych Prezydium Rady,
11) rozdzielanie kwot na zasiłki dla młodocianych, odbywających naukę zawodu lub przyuczenia do określonych prac w zakładach pracy,
12) kierowanie w miarę potrzeby zgłaszających się kandydatów w sprawie nauki zawodu i pracy na badania lekarskie lub do Poradni Wychowawczo-Zawodowej w celu ustalenia przeciwskazań zawodowych,
13) współdziałanie z Kuratorium Okręgu Szkolnego oraz z Okręgową Poradnią Wychowawczo-Zawodową w usta-

laniu metod działania i form współpracy w przygotowaniu uczniów szkół podstawowych i ogólnokształcących do wyboru zawodu, a uczniów szkół zawodowych do wyboru i podjęcia pierwszej pracy.

§ 7. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Inspekcji Zatrudnienia należy przeprowadzanie kontroli w zakładach pracy w szczególności w następujących sprawach:

1) uwzględniania planowych relacji ekonomicznych przy zwiększaniu stanu zatrudnienia,
2) przyjmowania, zaszeregowania i awansowania pracowników według obowiązujących zasad,
3) podejmowania środków w celu przeciwdziałania nadmiernej fluktuacji kadr oraz w celu adaptacji zawodowej nowych pracowników w szczególności absolwentów szkół wyższych i zawodowych,
4) przestrzegania dyscypliny pracy oraz ograniczenia nadmiernej i nieusprawiedliwionej absencji pracowników,
5) poprawy struktury kwalifikacji kadr i podnoszenia ich poziomu zawodowego,
6) wykorzystywania możliwości organizowania miejsc pracy nakładczej oraz prawidłowego zatrudnienia w tym systemie pracy,
7) wykorzystywania możliwości organizowania miejsc pracy w niepełnym wymiarze czasu pracy,
8) zgodności zatrudnienia i szkolenia młodocianych z obowiązującymi przepisami i przestrzegania przez zakłady pracy przepisów o przenoszeniu na emeryturę pracowników osiągających wiek i uprawnienia emerytalne.

§ 8. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Ogólno-Organizacyjnych należy prowadzenie spraw określonych odrębną uchwałą.

§ 9. Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników oraz zakres ich uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów ustala Kierownik Wydziału.

§ 10. Traci moc uchwała 415 z dnia 28 grudnia 1970 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Zatrudnienia (Dz. Urz. R. N. m. Krakowa z 1971 r. Nr 9, poz. 16).

§ 11. Wykonanie uchwały porusza się Kierownikowi Wydziału Zatrudnienia.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium:	Przewodniczący Prezydium:
mgr K. Lepiarczyk	**mgr J. Pękala**

118

UCHWAŁA NR 192

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 18 czerwca 1973 r.

w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) i §§ 2, 3 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów (Dz. U. Nr 15, poz. 100) zgodnie z zarządzeniem Nr 22 Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 17 marca 1973 r. w sprawie ramowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej organów gospodarki terenowej i ochrony środowiska prezydiów rad narodowych — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (symbol GKiM) zwany dalej „Wydziałem”, jest organem Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa do spraw gospodarki mieszkaniowej, komunalnej i gospodarki terenami oraz wywłaszczeń nieruchomości.

2. Wydział spełnia funkcje planowania i koordynowania działalności o charakterze administracyjnym w dziedzinach objętych właściwością rzeczową oraz nadzoru i orzecznictwa w ramach kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie ustalonym przepisami prawa materialnego.

§ 2. Na czele Wydziału stoi Kierownik Wydziału, który wykonuje swoje funkcje przy pomocy zastępcy.

§ 3. 1. Wydział dzieli się na następujące komórki organizacyjne:

1) Stanowisko Pracy do Spraw Ogólno-Organizacyjnych,
2) Stanowisko Pracy do Spraw Ekonomiczno-Finansowych,
3) Stanowisko Pracy do Srpaw Gospodarki Komunalnej,
4) Stanowisko Pracy do Spraw Budownictwa i Gospodarki Mieszkaniowej,
5) Oddział Wywłaszczeń.

2. W skład Stanowiska Pracy do Spraw Ogólno-Organizacyjnych wchodzi Sekretariat Wydziału, a w skład Stanowiska Pracy do Spraw Ekonomiczno-Finansowych wchodzi Główny Księgowy Wydziału.

3. Kierownikowi Wydziału podlega Zarząd Gospodarki Terenami.

§ 4. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Ogólno-Organizacyjnych należą sprawy określone odrębną uchwałą.

§ 5. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Ekonomiczno-Finansowych należy:

1) opracowywanie projektów planów gospodarczych i budżetów jednostek budżetowych gospodarki komunalnej i mieszkaniowej stopnia miejskiego i dzielnicowego,
2) opracowywanie preliminarzy budżetowych, jednostkowych i zbiorczych dla jednostek budżetowych gospodarki komunalnej i mieszkaniowej stopnia miejskiego,
3) zatwierdzanie jednostkowych preliminarzy budżetowych jednostek podległych,
4) otwieranie kredytów bankowych dla jednostek budżetowych podległych finansowo Wydziałowi,
5) dotowanie przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej w zakresie dotacji nielimitowanych i socjalnych, częściowo na kapitalne remonty oraz innych o specjalnym przeznaczeniu,
6) planowanie i obsługa finansowo-księgowa Miejskiego Funduszu Mieszkaniowego,
7) sporządzanie okresowych jednostkowych i zbiorczych sprawozdań i analiz finansowych oraz bilansów z zakresu działalności jednostek budżetowych gospodarki komunalnej i mieszkaniowej stopnia miejskiego i dzielnicowego,
8) prowadzenie bieżącej rachunkowości,
9) współdziałanie z bankami finansującymi,

10) dokonywanie kontroli wewnętrznej operacji gospodarczych w zakresie legalności, rzetelności i prawidłowości dokumentów pociągających za sobą skutki finansowe,
11) obsługa finansowo-księgowa Biura Pośrednictwa Zamiany Mieszkań.

§ 6. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Gospodarki Komunalnej należy:
1) współdziałanie w badaniu potrzeb ludności w zakresie urządzeń komunalnych oraz w ocenie stopnia ich zaspokojenia,
2) koordynacja rozwoju pracowniczych ogródków działkowych,
3) koordynacja czynów społecznych w zakresie gospodarki komunalnej, planowanych i organizowanych przez prezydia dzielnicowych rad narodowych,
4) wydawanie i cofanie pozwoleń na prowadzenie tramwajów,
5) wykonywanie nadzoru administracyjnego i orzekanie w sprawach:
   a) podłączania nieruchomości do sieci urządzeń komunalnych oraz zastępczego podłączania do tej sieci budynków na koszt właścicieli wraz z hipotecznym zabezpieczeniem na nieruchomości wydatkowanych na ten cel środków,
   b) ustalania opłat z tytułu udziału w budowie urządzeń komunalnych,
   c) przywracania pasa drogowego do stanu pierwotnego w przypadku jego naruszenia bez zezwolenia,
   d) kwalifikowania dróg do określonych kategorii oraz przywracania im dotychczasowego charakteru,
   e) budowy, przebudowy, utrzymania i ochrony dróg zakładowych,
   f) zakładania, rozszerzania, utrzymania i zamykania cmentarzy komunalnych, wyznaniowych oraz chowania zmarłych wraz z prowadzeniem spraw budowy nagrobków dla osób zasłużonych,
   g) odchwaszczania terenów komunalnych.

§ 7. Do zakresu działania Stanowiska Pracy do Spraw Budownictwa i Gospodarki Mieszkaniowej należy:
1) współdziałanie w opracowywaniu propozycji i wniosków do miejskiego planu budownictwa mieszkaniowego w zakresie rodzajów tego budownictwa, jego rozmieszczenia oraz struktury mieszkań,
2) prowadzenie i wykorzystywanie Miejskiego Funduszu Mieszkaniowego,
3) dokonywanie rozdziału niektórych materiałów budowlanych na cele budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego ze środków własnych ludności oraz na remonty budynków prywatnych,
4) opracowywanie zbiorczych bilansów zasobów mieszkaniowych i ich bieżąca aktualizacja,
5) współdziałanie z Powszechną Kasą Oszczędności w komisyjnym rozdziale kredytów na budownictwo jednorodzinne i zagrodowe,
6) wykonywanie nadzoru administracyjnego i orzekanie w sprawach:
   a) ustalania czynszów i innych opłat z tytułu najmu lokali mieszkalnych i użytkowych,
   b) wykorzystywania wpływów czynszu z tytułu najmu lokali w budynkach stanowiących własność osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej,
   c) ustalania kaucji mieszkaniowych i opłat za urządzenia mieszkaniowe,
   d) wykonywania remontów, odbudowy, wykańczania budowy i nadbudowy prywatnych budynków mieszkalnych ze środków państwowych oraz zabezpieczenia hipotecznego wierzytelności państwa z tego tytułu wraz z prowadzeniem zbiorczej sprawozdawczości w tym zakresie,
   e) przejmowania nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa z tytułu poniesionych nakładów na remonty,
   f) przejmowania w zarząd państwowy budynków będących własnością osób fizycznych i prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej,
   g) utrzymywania oraz eksploatacji budynków mieszkalnych i terenów niezabudowanych,
   h) awaryjnego zabezpieczenia ludności w wodę,
   i) utrzymywania czystości i porządku w nieruchomościach i ich bezpośrednim otoczeniu,
   j) działalności Zrzeszenia Prywatnych Właścicieli Nieruchomości.

§ 8. Do zakresu działania Oddziału Wywłaszczeń należy:
1) rozpatrywanie wniosków oraz orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości,
2) orzekanie o odszkodowaniu za wywłaszczone nieruchomości,
3) wykonywanie nadzoru i orzekanie w trybie odwoławczym w sprawach szczególnego trybu wywłaszczeń i zajmowania nieruchomości,
4) powoływanie i odwoływanie biegłych do spraw wywłaszczania nieruchomości oraz instruktaż w tym zakresie.

§ 9. Zarząd Gospodarki Terenami, którego zakres działania i organizację wewnętrzną określają odrębne przepisy, wykonuje zadania Wydziału w zakresie gospodarki terenami.

§ 10. W związku z realizacją swych zadań, wszystkie komórki organizacyjne w ramach swego rzeczowego zakresu działania:
1) udzielają wytycznych, fachowej pomocy i instruktażu wydziałom gospodarki komunalnej, mieszkaniowej i komunikacji prezydiów dzielnicowych rad narodowych oraz sprawują nadzór i kontrolę nad ich działalnością i nad ich czynnościami egzekucyjnymi,
2) opracowują i opiniują projekty aktów prawnych, projekty uchwał Rady Narodowej i Prezydium Rady oraz czuwają nad ich prawidłową realizacją,
3) sporządzają sprawozdania i opracowania statystyczne oraz opracowują okresowe analizy i oceny dla potrzeb Prezydium Rady i innych organów lub instytucji,
4) wnioskują przedsięwzięcia organizacyjno-administracyjne lub techniczno-ekonomiczne, niezbędne dla zapewnienia prawidłowego rozwoju nadzorowanych dziedzin działalności oraz wnioskują upowszechnienie osiągnięć w tym zakresie,
5) rozpatrują, analizują i załatwiają skargi i wnioski,
6) prowadzą sprawy z zakresu obronności kraju.

§ 11. Szczegółowy zakres czynności i odpowiedzialności pracowników Wydziału w ramach zakresu działania właściwych komórek organizacyjnych oraz zakres ich uprawnień do podejmowania decyzji i podpisywania pism i dokumentów ustala Kierownik Wydziału.

§ 12. Traci moc uchwała nr 145 Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 28 kwietnia 1969 r. w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (Dz. Urz. R.N. m.

Krakowa z 1969 r. Nr 11, poz. 43, z 1971 r. Nr 3, poz. 8 i z 1972 r. Nr 9, poz. 39).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium: **mgr K. Lepiarczyk**

Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

119

UCHWAŁA Nr 193

Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 18 czerwca 1973 r.

Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów oświaty i wychowania oraz kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych.

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1972 r. Nr 49, poz. 314) i § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 1973 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 15, poz. 100) — Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wydziały oświaty i wychowania oraz kultury (symbol OK), zwane dalej „wydziałami", są organami prezydiów dzielnicowych rad narodowych do spraw oświaty, wychowania i kultury.

2. Do zakresu działania wydziałów w zakresie oświaty i wychowania należy w szczególności:

1) kierowanie całokształtem działalności prowadzonej przez szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze resortu oświaty i wychowania, podporządkowane bezpośrednio prezydium dzielnicowej rady narodowej,
2) koordynowanie w zakresie ustalonym niniejszą uchwałą oraz przez Kuratorium Okręgu Szkolnego działalności szkół i placówek oświatowo-wychowawczych prowadzonych na terenie dzielnicy przez inne resorty, instytucje i organizacje społeczne,
3) programowanie sieci i zakładanie, zapewnianie lokali i wyposażenia w pomoce naukowe, narzędzia, meble, sprzęt szkolny, dokonywanie remontów oraz zapewnianie potrzebnych środków finansowych i materiałowych — łącznie z zakupami inwestycyjnymi oraz nadzór pedagogiczny tj. kierowanie na terenie dzielnicy działalnością następujących szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych:
   a) szkół podstawowych (w tym także szkół dla pracujących oraz szkół specjalnych — z wyjątkiem szkół specjalnych w zakładach wychowawczych),
   b) liceów ogólnokształcących (także dla pracujących),
   c) kursów ogólnokształcących dla pracujących,
   d) domów dziecka,
   e) świetlic dziecięcych i półinternatów,
   f) ogrodów jordanowskich i placów zabaw,
   g) młodzieżowych domów kultury, domów kultury dzieci i młodzieży,
   h) przedszkoli,
   i) poradni wychowawczo-zawodowych,
   j) dzielnicowych bibliotek pedagogicznych,
   k) dzielnicowych pracowni metodycznych zajęć technicznych,
4) kierowanie działalnością następujących średnich i zasadniczych szkół zawodowych — z wyjątkiem nadzoru pedagogicznego:
   a) zasadniczych szkół zawodowych (także dokształcających i przyzakładowych),
   b) techników i liceów zawodowych,
   c) policealnych studiów zawodowych,
   d) techników zaocznych,
   e) szkół zawodowych specjalnych,
   f) szkół przysposobienia zawodowego,
5) zapewnienie dopływu kadr kwalifikowanych do szkół i placówek oświatowo-wychowawczych określonych w pkt 3 oraz doskonalenie tych kadr,
6) organizowanie obozów, kolonii, półkolonii i wczasów w mieście dla młodzieży szkół i placówek oświatowo-wychowawczych,
7) organizowanie opieki nad dziećmi w rodzinach zastępczych i udzielanie pomocy dzieciom w rodzinach własnych,
8) koordynacja działalności opiekuńczo-wychowawczej prowadzonej przez szkoły, placówki opiekuńczo-wychowawcze, zakłady pracy i organizacje społeczne,
9) organizowanie sportu, krajoznawstwa i turystyki szkolnej przy pomocy szkolnych ośrodków krajoznawczo-turystycznych.

3. Do zakresu działania wydziałów w zakresie kultury należy w szczególności:

1) opracowywanie perspektywicznych planów rozwoju kulturalnego na terenie dzielnicy w porozumieniu z organizacjami związkowymi, społecznymi, kulturalnymi i gospodarczymi,
2) zatwierdzanie planów finansowania oraz dotowania działalności podległych jednostek, instytucji i organizacji oraz planów rozwoju życia kulturalnego na terenie dzielnicy,
3) inspirowanie, nadzorowanie i koordynowanie działalności kulturalnej na terenie dzielnicy,
4) zapewnianie warunków organizacyjnych, lokalowych i finansowych dla rozwoju zawodowej i amatorskiej twórczości artystycznej oraz sztuki ludowej,
5) zapewnianie warunków organizacyjnych, lokalowych i finansowych dla usług zawodowych instytucji artystycznych i kulturalnych oraz akcji upowszechniania sztuki,
6) sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej,
7) inicjowanie i popieranie społecznego ruchu kulturalnego,
8) udzielanie zezwoleń na publiczną działalność artystyczną lub rozrywkową na terenie dzielnicy.

4. Wydziałom podlegają:

1) dzielnicowe domy kultury,
2) kluby i świetlice,
3) dzielnicowe biblioteki publiczne.

§ 2. 1. Na czele wydziałów stoją inspektorzy szkolni, którzy sprawują kierownictwo wydziałów przy pomocy dwóch zastępców: do spraw oświaty i do spraw kultury.

2. Zastępcy kierowników wydziałów do spraw kultury są jednocześnie kierownikami oddziałów kultury.

§ 3. 1. Prezydia dzielnicowych rad narodowych mogą tworzyć w wydziałach:

1) oddział kształcenia i wychowania,
2) oddział kultury,
3) oddział ekonomiczno-administracyjny,
4) stanowisko pracy do spraw kadr i spraw socjalnych.

2. Zamiast oddziałów wymienionych w ust. 1 mogą być tworzone stanowiska pracy.

§ 4. Do zakresu działania oddziałów kształcenia i wychowania należy:

1) realizowanie wytycznych i zarządzeń Ministra Oświaty i Wychowania, Kuratorium Okręgu Szkolnego oraz prezydium dzielnicowej rady narodowej w sprawie zasad, organizacji i rozwoju działalności oświatowo-wychowawczej na terenie dzielnicy, a zwłaszcza organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej, programów wychowania ideowego młodzieży oraz programów rozwoju szkolnictwa i opieki nad dziećmi,
2) opracowywanie sieci i organizacji szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych na terenie dzielnicy,
3) opracowywanie wniosków i realizowanie programów zmierzających do stałego podnoszenia poziomu i poprawy sprawności nauczania oraz poprawy efektywności pracy szkół (placówek),
4) inspirowanie wdrażania i upowszechniania doświadczeń przodujących szkół (placówek) w zakresie postępu pedagogicznego i organizacyjnego,
5) organizowanie współdziałania szkół z zakładami pracy, związkami zawodowymi i innymi organizacjami społecznymi, w celu lepszego powiązania działalności szkół z życiem społeczno-gospodarczym dzielnicy oraz wykorzystanie tego powiązania do lepszej działalności dydaktyczno-wychowawczej szkół (placówek),
6) koordynowanie i nadzorowanie działalności zakładów pracy, organizacji i instytucji społecznych w zakresie pozaszkolnej oświaty dorosłych, rejestrowanie i wydawanie zezwoleń organizacjom i instytucjom na otwieranie placówek pozaszkolnej oświaty dorosłych,
7) sprawowanie nadzoru w zakresie unormowanym odrębnymi przepisami nad działalnością szkół, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych, prowadzonych na terenie dzielnicy przez inne resorty, instytucje i organizacje społeczne,
8) organizowanie i nadzorowanie dokształcania młodocianych zatrudnionych w zakładach pracy,
9) organizowanie opieki nad dziećmi skierowanymi do domów dziecka i rodzin zastępczych, udzielanie pomocy materialnej dla dzieci w rodzinach własnych, organizowanie dożywiania w szkołach oraz inicjowanie i rozwijanie innych form pomocy i opieki nad dziećmi i młodzieżą,
10) organizowanie opieki nad młodzieżą szkolną zamieszkałą na stancjach oraz kontrolowanie działalności stancji uczniowskich,
11) organizowanie kwalifikowania dzieci do domów dziecka, rodzin zastępczych i pomocy materialnej oraz organizowanie selekcji dzieci niezdolnych do nauki w normalnych szkołach podstawowych,
12) współdziałanie z instytucjami i placówkami społecznymi prowadzącymi działalność w dziedzinie wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą,
13) organizowanie wypoczynku, turystyki i krajoznawstwa dla dzieci i młodzieży oraz koordynowanie i nadzorowanie w tym zakresie działalności wszystkich organizatorów wypoczynku i turystyki w oparciu o wytyczne Ministerstwa Oświaty i Wychowania,
14) kontrolowanie i dokonywanie oceny działalności szkół i placówek w zakresie realizacji programów nauczania, organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej, realizacji obowiązku szkolnego, wyników nauczania i wychowania i innych form działalności dydaktyczno-wychowawczej oraz organizowanie szkolenia instruktażowego pracowników szkół (placówek) w tym zakresie,
15) kontrolowanie stanu higieniczno-sanitarnego oraz bezpieczeństwa pracy, warunków nauczania i wychowania, urządzeń higieniczno-sanitarnych, wykonywania przez szkolną służbę zdrowia opieki higieniczno-lekarskiej oraz podejmowanie odpowiedniej działalności dla podniesienia ich poziomu w podległych szkołach i placówkach,
16) zapewnianie szkołom i placówkom oświatowo-wychowawczym niezbędnych warunków w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 5. Do zakresu działania oddziału kultury należy:

1) nadzorowanie działalności dzielnicowego domu kultury, dzielnicowej biblioteki publicznej oraz innych placówek kulturalno-oświatowych obejmujących swą działalnością teren dzielnicy,
2) koordynowanie działalności organizacji społecznych i instytucji kulturalnych prowadzących działalność kulturalno-oświatową i upowszechnianie czytelnictwa oraz ustalanie wytycznych dla koordynacji tej działalności na terenie dzielnicy,
3) tworzenie ośrodków poradnictwa i instruktażu oraz organizowanie szkolenia pracowników i działaczy kulturalno-oświatowych oraz pracowników bibliotek,
4) dotowanie społecznego ruchu kulturalnego oraz nadzorowanie działalności podejmowanej dla rozwoju społecznego ruchu kulturalnego na terenie dzielnicy,
5) składanie wniosków do Wydziału Kultury Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa o przyznanie nagród dla społecznych działaczy kultury, przyznawanie takich nagród z własnego budżetu,
6) współdziałanie z teatrami, instytucjami muzycznymi i przedsiębiorstwem estradowym w zakresie upowszechniania sztuki scenicznej i muzyki,
7) wydawanie zezwoleń na publiczną działalność artystyczną i rozrywkową w przypadkach nie zastrzeżonych do właściwości Wydziału Kultury Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa oraz koordynowanie działalności imprezowej na terenie dzielnicy,
8) występowanie do Wydziału Kultury Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z wnioskami w sprawie rozwoju sieci i lokalizacji kin,
9) występowanie do Wydziału Kultury Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z wnioskami w sprawie doboru repertuaru kin, cen biletów wstępu na seanse i organizacji pracy kin,
10) nadzorowanie stanu zachowania i użytkowania zabytków na terenie dzielnicy,
11) zgłaszanie Konserwatorowi Zabytków m. Krakowa wniosków o wpisanie dóbr kultury do rejestru zabytków,
12) przekazywanie Konserwatorowi Zabytków m. Krakowa informacji o zabezpieczeniu zabytków w nagłych przypadkach,
13) przekazywanie Konserwatorowi Zabytków m. Krakowa sprawozdań o zabezpieczeniu stanu i użytkowaniu zabytków stosownie do jego wytycznych,
14) współdziałanie z Zarządem Okręgu PTTK w sprawie społecznych opiekunów zabytków oraz udzielanie im doraźnych wytycznych do działalności,
15) organizowanie ochrony i opieki nad miejscami walk i straceń,
16) koordynowanie współpracy muzeów z instytucjami państwowymi i organizacjami społecznymi w zakresie dzia-

łalności naukowo-oświatowej i wychowawczej (wystawy, odczyty, prelekcje itp.),

17) zabezpieczanie pomieszczeń i środków budżetowych na organizację wystaw artystycznych, wystaw i konkursów sztuki ludowej oraz innych form upowszechniania,

18) inicjowanie wystaw i akcji upowszechniania plastyki i sztuki ludowej.

§ 6. Do zakresu działania oddziałów ekonomiczno-administracyjnych należy:

1) opracowywanie w zakresie oświaty i wychowania oraz kultury projektów:
   a) planów (rocznych i wieloletnich) rozwoju szkół (placówek),
   b) planów zatrudnienia i osobowego funduszu płac,
   c) zamierzeń inwestycyjnych i kapitalnych remontów,
   d) budżetów,
   e) podziału zadań planowych, kredytów i środków pieniężnych dla bezpośrednio podległych szkół (placówek),

2) w stosunku do podległych placówek współdziałanie w opiniowaniu założeń techniczno-ekonomicznych i uzgadnianie doboru projektów typowych, wnioskowanie o potrzebie zastosowania projektu indywidualnego, zatwierdzanie programu wyposażenia obiektów inwestycyjnych oddawanych do użytku, sprawowanie nadzoru nad realizacją inwestycji, remontów oraz uczestniczenie w ostatecznym odbiorze obiektów oddawanych do użytku,

3) opracowywanie programów poprawy materialnych warunków pracy szkół (placówek) oraz wyrównywanie występujących w tym zakresie dysproporcji w szkołach (placówkach) na terenie dzielnicy,

4) ustalanie potrzeb w zakresie remontów szkół (placówek), mieszkań nauczycielskich oraz nadzorowanie ich wykonania,

5) planowanie i realizowanie zaopatrzenia szkół (placówek) w sprzęt szkolny, maszyny i urządzenia, pomoce dydaktyczne i podręczniki,

6) ustalanie limitów osobowego funduszu płac i zatrudnienia dla jednostek bezpośrednio podległych,

7) analizowanie jednostkowych i opracowywanie zbiorczych sprawozdań z wykonania planu i budżetu oraz przeprowadzanie rocznych i okresowych analiz ekonomicznych w zakresie oświaty i wychowania oraz kultury,

8) występowanie z wnioskami w sprawie dysponowania rezerwami kredytów budżetowych (finansowych) na dodatkowe potrzeby,

9) opracowywanie sprawozdawczości i statystyki dotyczącej oświaty i wychowania oraz kultury,

10) załatwianie spraw związanych z zarządem nieruchomościami użytkowanymi przez bezpośrednio podporządkowane szkoły (placówki) oraz sprawowanie ogólnego nadzoru w zakresie konserwacji i eksploatacji tych nieruchomości i urządzeń,

11) załatwianie spraw przydziału mieszkań służbowych w szkołach i innych placówkach oświatowo-wychowawczych,

12) zapewnianie wykonania uchwał dzielnicowej rady narodowej i jej prezydium, wniosków komisji rady narodowej, postulatów wyborców oraz interpelacji radnych,

13) załatwianie skarg i wniosków według właściwości określonej odrębnymi przepisami oraz prowadzenie ich ewidencji.

§ 7. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw kadr i spraw socjalnych należy:

1) opracowywanie analizy rozmieszczenia i kwalifikacji kadr pedagogicznych oraz prowadzenie w ustalonym zakresie i trybie danych ewidencyjnych do powszechnej ewidencji kadr nauczycielskich i innych pracowników jednostek oświaty i wychowania oraz kultury na terenie dzielnicy,

2) opracowywanie danych do zapotrzebowania na kadry pedagogiczne w skali dzielnicy oraz do rocznych i okresowych bilansów zatrudnienia kadr pedagogicznych,

3) opracowywanie zapotrzebowań i realizowanie planów zatrudnienia absolwentów zakładów kształcenia nauczycieli i absolwentów szkół wyższych w szkołach (placówkach) na terenie dzielnicy,

4) załatwianie — w ramach kompetencji określonych w odrębnych przepisach — spraw osobowych, socjalno-bytowych, płac, odznaczeń i odpowiedzialności służbowej pracowników wydziału oraz pracowników szkół (placówek) podporządkowanych prezydium dzielnicowej rady narodowej,

5) załatwianie spraw związanych z ruchem służbowym nauczycieli i wychowawców oraz innych pracowników szkół (placówek),

6) opracowywanie planów rekrutacji nauczycieli na studia dla pracujących oraz powoływanie i organizowanie pracy dzielnicowych komisji do spraw dokształcania nauczycieli,

7) zapewnianie szkołom właściwego doboru kadry pedagogicznej oraz zapewnianie warunków do stałego doskonalenia kwalifikacji tych kadr we własnym zakresie oraz w ramach dokształcania i doskonalenia prowadzonego przez placówki Instytutu Kształcenia Nauczycieli i inne placówki.

§ 8. 1. W wypadku powołania oddzielnych wydziałów kultury w Prezydiach Dzielnicowych Rad Narodowych Śródmieście i Nowa Huta do zakresu działania tych wydziałów należą sprawy określone w § 1 ust. 3 i 4, i §§ 6 i 7 w części dotyczącej kultury.

2. W oddzielnych wydziałach kultury można utworzyć:

1) stanowisko pracy do spraw kultury,

2) stanowisko pracy do spraw ekonomiczno-administracyjnych.

§ 9. Tracą moc uchwały Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa:

1) nr 33 z dnia 5 lutego 1973 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów kultury prezydiów dzielnicowych rad narodowych (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 6, poz. 30).

2) nr 83 z dnia 3 kwietnia 1973 r. Wytyczne w sprawie zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów oświaty prezydiów dzielnicowych rad narodowych (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 9, poz. 61).

§ 10. Wykonanie uchwały porucza się Kuratorium Okręgu Szkolnego i Wydziałowi Kultury oraz prezydiom dzielnicowych rad narodowych.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Sekretarz Prezydium:	Przewodniczący Prezydium:
wz. doc. dr W. Wepsięć	**mgr J. Pękala**

120

OKÓLNIK Nr 16

Przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 27 czerwca 1973 r.

w sprawie reagowania na krytykę prasową.

Stosownie do art. 177 k.p.a. artykuły, notatki i inne wiadomości opublikowane w prasie, których treść ma znamiona skargi lub wniosku i które zostały nadesłane przez redakcję prasową, podlegają rozpatrzeniu i załatwieniu jako skargi lub wnioski w trybie określonym przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozpatrzeniu i załatwieniu jako skargi lub wnioski podlegają zatem zgodnie z kodeksem tylko te wiadomości prasowe, które zostały nadesłane przez redakcje prasowe. Ponieważ jednak nienadsyłane przez redakcję prasowe wiadomości opublikowane w prasie, zwłaszcza miejscowej, zawierają niejednokrotnie krytykę działalności jednostek organizacyjnych (wydziałów, zjednoczeń, przedsiębiorstw, zakładów) podległych lub nadzorowanych przez Prezydium Rady, albo też wnioski, które można wykorzystać dla usprawnienia organizacji lub lepszego zaspokojenia potrzeb ludności, celowe i uzasadnione jest objęcie również takich wiadomości obowiązkiem rozpatrzenia i załatwienia. W związku z tym ustala się, co następuje:

1) Kierownicy wydziałów (jednostek równorzędnych), Dyrektor Zarządu Inwestycji Miejskich, dyrektorzy zjednoczeń i Dyrektor Krakowskiego Przedsiębiorstwa Przemysłu Gastronomicznego obowiązani są do bieżącego śledzenia opublikowanych w „Gazecie Krakowskiej", „Dzienniku Polskim" i „Echu Krakowa" wiadomości zawierających krytyczną ocenę działalności kierowanych przez nich jednostek lub jednostek podległych, a w szczególności wiadomości zwracających uwagę na zaniedbania lub nienależyte wykonywanie zadań, naruszanie praworządności lub słusznych interesów obywateli, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw. Bieżąco należy śledzić również takie wiadomości, które zawierają wnioski w sprawie ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności społecznej i lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

2. Wiadomości określone w pkt 1 należy rozpatrywać i załatwiać jako skargi lub wnioski w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego bez względu na to, czy zostały nadesłane przez redakcje prasowe. O sposobie załatwienia tych wiadomości należy zawiadomić właściwe redakcje prasowe, przesyłając równocześnie odpis tego zawiadomienia Biuru Prezydialnemu.

Na zasadach określonych w niniejszym okólniku należy zorganizować rozpatrywanie i załatwianie artykułów, notatek i innych wiadomości opublikowanych w prasie również w prezydiach dzielnicowych rad narodowych. W tym celu Przewodniczący Prezydiów Dzielnicowych Rad Narodowych wydadzą stosowne polecenia.

Przewodniczący Prezydium:
mgr J. Pękala

Adres Redakcji i Administracji: **Prezydium R. N. m. Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 91, rozdz. 9133 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA

Opłata pocztowa uiszczona gotówką

Cena zł 3.90

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład Nr 1, Kraków, ul. Kazimierza Wielkiego 95. Zam. nr 829/73 — 1.000